

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

Escola Profissional de Tecnologia Digital

Morada e contactos da entidade formadora

Rua Dr. Eduardo Neves, 3, 1050-077 Lisboa

Tel.: 217824120

e-mail: info@escoladigital.com

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Luís Sebastião

Diretor Executivo

Tel.: 217824135

E-mail: luis.sebastiao@escoladigital.com

(Inserir, a partir da página seguinte, o Plano de Ação para o alinhamento com o Quadro EQAVET, datado e assinado, considerando na sua elaboração as orientações presentes no *Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018*)

Luís Sebastião

*Lisboa 14 de julho de
2020*

Edurumos, Educação, Lda.
Rua Dr. Eduardo Neves N.º 3-a
1050-077 LISBOA
Registo Comercial e NIF: 504 682 687
Capital Social: 250.000,00€

Indicador n.º 4 – Taxa de conclusão dos cursos

TRIÉNIO– 2014-2017 – 63,8%; – 2015-2018 – 51%; – 2016-2019 – 54%;

OBJETIVOS/METAS A ALCANÇAR- 65%

OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 1		METAS A ATINGIR		
REDUZIR O ABANDONO ESCOLAR QUE APRESENTA UMA TAXA MÉDIA DE 29%		REDUZIR A TAXA MÉDIA DE ABANDONO COM A SEGUINTE PROGRESSÃO: 26% EM 2019/2020; 23% EM 2020/2021; 19 % EM 2021/2022		
MECANISMOS DE OPERACIONALIZAÇÃO	AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	MONITORIZAÇÃO	
			TIMING	RESPONSÁVEL
<p>intensificar a identificação e o registo de elementos de risco (módulos em atraso; falta de assiduidade; registo de ocorrências; situação socioeconómica);</p> <p>Reforçar o acompanhamento pelo orientador educativo;</p> <p>Aumentar o número de reuniões individuais com os Encarregados de Educação;</p> <p>Agilizar o encaminhamento e intervenção do GOEP.</p>	<p>Orientador Educativo; Docentes;</p> <p>Encarregados de Educação;</p> <p>Funcionários Administrativos;</p> <p>GOEP.</p> <p>Responsável pela operacionalização:</p> <p>Orientador Educativo</p>	<p>Registos de Avaliação</p> <p>Registos de Assiduidade</p> <p>Desistências /Anulações</p> <p>Atas dos Conselhos de Turma</p> <p>Dados estatísticos trimestrais</p>	<p>Diária</p> <p>Semanal</p> <p>Mensal</p> <p>Trimestral</p> <p>Anual</p>	<p>Diretora Pedagógica</p>
			PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	
			3 anos	

Indicador n.º 4 – Taxa de conclusão dos cursos

TRIÉNIO– 2014-2017 – 63,8%; – 2015-2018 – 51%; – 2016-2019 – 54%;

OBJETIVOS/METAS A ALCANÇAR- 65%

MÉTAS A ATINGIR					
<p>OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 2</p> <p>REDUZIR O ABSENTISMO QUE APRESENTA UMA TAXA MÉDIA ATUAL DE 9,5%</p>	<p>REDUZIR A TAXA DE ABSENTISMO ATÉ 6% NA SEQUINTE PROPORÇÃO: 8 % EM 2019/2020; 7% EM 2020/2021; 6% 2021/2022</p>				
MÉCANISMOS DE OPERACIONALIZAÇÃO	AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	MONITORIZAÇÃO		PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO
			TIMING	RESPONSÁVEL	
<p>Aumentar a regularidade da verificação dos registos de assiduidade;</p> <p>Antecipar os contactos com os Encarregados de educação quando o aluno atinge 10% e 20% das faltas injustificadas.</p> <p>Motivar a consulta diária por parte do EE do EscolaPro;</p> <p>Vincular a intervenção do Orientador educativo;</p> <p>promover aulas mais dinâmicas e inovadoras através de metodologias pedagógicas ativas que envolvam os alunos nas suas aprendizagens e tenham em conta as suas necessidades</p>	<p>Orientador Educativo; Docentes; Encarregados de Educação; Funcionários Administrativos; GOEP. Responsável pela operacionalização: Orientador Educativo</p>	<p>Registos de assiduidade Mapa de faltas injustificadas Registo de contacto com o EE</p>	<p>Diária Semanal Mensal Trimestral Anual</p>	<p>Directora Pedagógica</p>	<p>3 anos</p>

Indicador n.º 4 – Taxa de conclusão dos cursos

TRIÊNIO– 2014-2017 – 63,8%; – 2015-2018 – 51%; – 2016-2019 – 54%;

OBJETIVOS/METAS A ALCANÇAR- 65%

OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 3		METAS A ATINGIR			
MELHORAR O SUCESSO ESCOLAR. A TAXA DE CONCLUSÃO ATUALMENTE É DE 54%		MELHORAR A TAXA DE CONCLUSÃO NA SEQUINTE PROGRESSÃO: 58% EM 2019/2022; 62% EM 2020/2021; 65% EM 2021/2022			
MECANISMOS DE OPERACIONALIZAÇÃO	AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	MONITORIZAÇÃO		PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO
			TIMING	RESPONSÁVEL	
<p>Realizar os momentos de avaliação necessários, de acordo com o estipulado do RI; aplicar diferentes metodologias de avaliação, de forma a adequá-las às especificidades de cada aluno; promover o desenvolvimento de competências transversais através de projetos integradores e multidisciplinares; incentivar a melhoria dos resultados mediante a criação dos quadros de mérito e/ou de excelência. Aplicar Planos Individuais de Suporte e Apoio Individual sempre que os alunos não atinjam os 75% de sucesso escolar.</p> <p>Acompanhar o desenvolvimento das PAP, motivando os alunos permanentemente, de forma a progredir e a realizar bem; fazer um registo mensal de progressão dos alunos no Trabalho da PAP -- envolvendo o OE e o EE sempre que os alunos não correspondam ao exigido.</p> <p>Promover a formação dos OE e DC.</p>	<p>Professores Diretores de Curso Orientadores de PAP Responsável pela operacionalização: Professores OE DC Orientadores de PAP</p>	<p>Pauta de avaliação modular Pauta trimestral Pauta Geral Pauta de módulos em atraso Taxa de Conclusão Relatórios de PAP Registo Mensal de PAP Avaliações PAP</p>	<p>Diária Semanal Mensal Trimestral Anual</p>	<p>Diretora Pedagógica</p>	<p>3 anos</p>

Indicador n.º 4 – Taxa de conclusão dos cursos

TRIÉNIO – 2014-2017 – 63,8%; – 2015-2018 – 51%; – 2016-2019 – 54%;

OBJETIVOS/METAS A ALCANÇAR- 65%

OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 4		METAS A ATINGIR		
<p>FORTALECER O RELACIONAMENTO COM OS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO ONDE A TAXA MÉDIA ATUAL DE PARTICIPAÇÃO DESTES NAS REUNIÕES ENCONTRA-SE ABAIXO DOS 60%</p>		<p>AUMENTAR A TAXA DE PRESENÇA DOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO ATÉ AOS 65% COM A SEGUINTE PROGRESSÃO: 60% % EM 2019/2020; 62% EM 2020/2021; 65% EM 2021/2022</p>		
MECANISMOS DE OPERACIONALIZAÇÃO	AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	MONITORIZAÇÃO	
			TIMING	RESPONSÁVEL
<p>Estimular a consulta diária da plataforma EscolaPRO. Reforçar a importância das reuniões de encarregados de educação junto destes, início de ano e no final do 1º e 2º períodos letivos para entrega das avaliações, como momento privilegiado de relacionamento com os EE. Reforçar os contactos telefónicos, email e via plataforma, registando todos os contactos realizados. Tornar mais flexível o horário de atendimento aos EE Realizar, pelo menos, uma vez por ano um workshop/ação direcionada aos EE.</p>	<p>Orientador Educativo; Encarregados de Educação; Direção. Responsável pela operacionalização: Orientador Educativo</p>	<p>Percentagem de EE nas reuniões. Verificar a realização da atividade anual prevista com os EE Registo dos contactos realizados</p>	<p>Diária Semanal Mensal Trimestral Anual</p>	<p>Coordenação</p>
				<p>3 anos</p>

Indicador n.º 5 – Taxa de colocação após a conclusão e de Prosseguimento de estudos

TRÍENIO– 2014-2017 – 89,1%*; – 2015-2018 – 93,4%*; – 2016-2019 – 52%*;

OBJETIVOS/METAS A ALCANÇAR- 65%

OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 1		METAS A ATINGIR			
AUMENTAR A TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS A CONCLUSÃO E DE PROSSEGUIMENTO DE ESTUDOS QUE APRESENTA UM VALOR ATUAL DE 52%		AUMENTAR A TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS A CONCLUSÃO E DE PROSSEGUIMENTO DE ESTUDOS COM A SEGUINTE PROGRESSÃO: 56% EM 2019/2020; 61% EM 2020/2021; 65% EM 2021/2022			
MECANISMOS DE OPERACIONALIZAÇÃO	AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	MONITORIZAÇÃO		PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO
			TIMING	RESPONSÁVEL	
<p>Promover sessões de procura ativa de emprego; Intensificar os workshops de preparação para o Mercado de trabalho – Entrevistas de emprego -- como se preparar e Simulação de entrevistas; Aumentar as sessões de esclarecimento sobre as condições e as vias para o prosseguimento de estudos;</p> <p>Intensificar a divulgação do Portal do emprego; Vincular os alunos finalistas associados ao Perfil do LinkedIn da escola – workshop LinkedIn; Reforçar e intensificar as sessões de realização dos CV dos alunos (2º e 3º anos)</p>	<p>OE; DC; Direção. GOEP. GMC Coordenação</p> <p>Responsável pela operacionalização: Direção</p>	<p>Registo das sessões da procura ativa de emprego. Registo das presenças nos workshops de preparação para o mercado de trabalho. Registo de presenças das sessões de esclarecimento de Prosseguimento de estudos. Registo de presenças da formação LinkedIn. Sumários da disciplina dos DC</p>	<p>Anual</p>	<p>Diretor</p>	<p>3 anos</p>

* Dados atualizados a janeiro de 2020 - Considera-se necessária a monitorização mais contínua e com timings específicos para que os resultados sejam homogêneos (6 meses após conclusão do curso).

Indicador n.º 5 – Taxa de colocação após a conclusão e de Prosseguimento de estudos

TRIÉNIO – 2014-2017 – 89,1%*; – 2015-2018 – 93,4%*; – 2016-2019 – 52%*;

OBJETIVOS/METAS A ALCANÇAR- 65%

METAS A ATINGIR					
<p>OBJETIVO ESPECÍFICO N.º 2</p> <p>INTENSIFICAR O RELACIONAMENTO COM AS EMPRESAS E COM AS INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR</p>	<p>PROMOVER SESSÕES TÉCNICAS COM RECURSO A REPRESENTANTES DE EMPRESAS DA ÁREA DE FORMAÇÃO DAS TURMAS FINALISTAS COM A SEGUINTE PROGRESSÃO: 1 EM 2020/2021; 2 EM 2021/2022; 3 EM 2022/2023.</p> <p>PROMOVER EVENTOS COM INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR COM A SEGUINTE PROGRESSÃO: 1 EM 2020/2021; 2 EM 2021/2022; 3 EM 2022/2023</p>				
MECANISMOS DE OPERACIONALIZAÇÃO	AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	MONITORIZAÇÃO		PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO
			TIMING	RESPONSÁVEL	
<p>Organizar sessões com representantes de empresas da área de formação das turmas finalistas;</p> <p>Organizar visitas de estudo a empresas das diferentes áreas;</p> <p>Continuar a levar os alunos do 3º ano à Futurália, fazendo um trabalho prévio de procura de informação para o ensino superior;</p> <p>Realizar eventos com instituições de ensino superior;</p> <p>Visitar os dias abertos das instituições de ensino superior;</p> <p>Estabelecer novas parcerias com empresas da região e instituições de ensino.</p>	<p>Docentes das disciplinas técnicas</p> <p>Diretores de curso</p> <p>GOEP</p> <p>GMC</p> <p>Coordenação</p> <p>Direção</p> <p>Responsável pela operacionalização:</p> <p>Diretor de curso</p>	<p>Sumários das aulas técnicas</p> <p>Atas de conselhos de turma</p> <p>Minutas de visitas de estudo</p> <p>Bilhetes para a Futurália</p> <p>Número de parcerias/protocolos</p>	<p>Trimestral</p> <p>Anual</p>	<p>Diretor</p>	<p>3 anos</p>

* Dados atualizados a janeiro de 2020 - Considera-se necessária a monitorização mais contínua e com timings específicos para que os resultados sejam homogêneos (6 meses após conclusão do curso).

Indicador n.º 6a – Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF

TRIÉNIO – 2014-2017 – 25,3%; – 2015-2018 – 21,1%; – 2016-2019 – 15,5%;

OBJETIVOS/METAS A ALCANÇAR - 26%

OBJETIVO ESPECÍFICO		METAS A ATINGIR			
<p>ADEQUAR O PERFIL DO ALUNO AO LOCAL DE ESTÁGIO, TENTANDO POTENCIAR AO MÁXIMO A SUA EMPREGABILIDADE – EM 2018/2019 A MÉDIA DAS AVALIAÇÕES DO 3º ANO DE FCT FOI DE 16,7 VALORES</p>		AUMENTAR EM 0,1 VALORES POR ANO LETIVO	MONITORIZAÇÃO		PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO
			INDICADORES DE AVALIAÇÃO	TIMING	
<p>MECANISMOS DE OPERACIONALIZAÇÃO</p> <p>Elaborar o perfil técnico dos alunos e das entidades de FCT; Intensificar os contactos com as empresas no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores; Analisar das avaliações de FCT e retirar conclusões para uma melhoria contínua.</p>	<p>AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO</p> <p>Diretores de curso Coordenação Direção GOEP</p> <p>Responsável pela operacionalização: Diretor de curso</p>	<p>Questionário para análise do perfil do aluno; Avaliações da FCT; Questionário da satisfação às empresas de FCT; Registo dos contactos efetuados com entidades parceiras.</p>	<p>Anual</p>	<p>Coordenação Tecnológica</p>	<p>3 anos</p>

Indicador n.º 6b3 – Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores

TRIÉNIO– 2014-2017 – 5%; – 2015-2018 – 28%; – 2016-2019 – sem dados

OBJETIVOS/METAS A ALCANÇAR- 35%

OBJETIVO ESPECÍFICO		METAS A ATINGIR		
<p>INTENSIFICAR OS CONTACTOS COM AS EMPRESAS ONDE OS NOSSOS EX-ALUNOS ESTÃO A TRABALHAR. A TAXA ATUAL DE DIPLOMADOS EMPREGADOS AVALIADOS PELOS EMPREGADORES É DE 28%</p>		<p>AUMENTAR A TAXA DE DIPLOMADOS AVALIADOS PELOS EMPREGADORES COM A SEGUINTE PROGRESSÃO: 30% EM 2019/2020; 32% EM 2020/2021; 35% EM 2021/2022</p>		
MECANISMOS DE OPERACIONALIZAÇÃO	AGENTES DE OPERACIONALIZAÇÃO	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	MONITORIZAÇÃO	
			TIMING	RESPONSÁVEL
<p>Realizar anualmente um questionário aos ex-alunos para que se possa realizar um acompanhamento dos alunos pós-conclusão do curso.</p> <p>Intensificar os contactos com as empresas para realização anual dos inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex-alunos</p> <p>Convidar representantes de empresas onde têm ex-alunos e a ex-alunos que estão a trabalhar na sua área de formação a dar o seu testemunho.</p> <p>Promover visitas de estudo às empresas onde estão ex-alunos a trabalhar.</p>	<p>Serviços administrativos Diretores de curso Orientadores de FCT GMC</p> <p>Responsável pela operacionalização: Diretor de curso</p>	<p>Tratamento dos dados recolhidos nos questionários: ex-alunos e empregadores de ex-alunos; Registo das visitas de estudo e dos testemunhos</p>	<p>Anual</p>	<p>3 anos</p> <p>Diretor</p>